

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ MUNKAVÁLLALÓK SZÁMÁRA

### Adatkezelő

**Neve:** Palotás-Mix Gumiipari Kft

**Cím:** 8516 Kemeneshőgyész, Nagymajor 0197/5.

**Az Adatkezelő adatvédelemmel kapcsolatos elérhetősége:** Erdélyi Valéria 0689-200215/102,  
palotasmix@palotasmix.com.....

### Adatkezelés célja:

munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése (megszűnése), a munkaviszonnyal összefüggő igény érvényesítése, a munkaviszonnyal összefüggő jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása, kedvezmények biztosítása, jogkövetkezmények alkalmazása, a munkavállaló ellenőrzése.

### Az adatkezelés jogalapja:

Az Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdése szerint a személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- hozzájáráson alapuló adatkezelés: az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés: az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges kötelező adatkezelés: az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- létfontosságú érdek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- jogos érdek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés: az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

### A munkavállaló ellenőrzése:

A munkavállaló az Mt. 11/A. § (1) bekezdése alapján a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizhető.

### Magáncélú használat tilalma:

A munkavállaló tájékoztatja a munkavállalót, hogy a munkavégzéshez biztosított eszközöket – beleértve a információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközöket, rendszert (a továbbiakban: számítástechnikai eszköz), mobiltelefont is – kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja. A munkáltató a munkavállaló ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt eszközökön tárolt, a munkaviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet be. Az ellenőrzési jogosultság szempontjából munkaviszonnyal összefüggő adatnak minősül a az előbbi korlátozás betartásának ellenőrzéséhez szükséges adat.

### Adatfeldolgozó igénybevételéről szóló tájékoztatás

Az adatkezelő az adatkezelés során a szerződés teljesítéséhez vele szerződött adatfeldolgozó(k) számára továbbítja az adatokat.

### A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái

- a társaság szervezetrendszerén belül a munkavégzéssel és a munkaszerződés teljesítésével (beleértve a számviteli, adójogi ügyintézt is) foglalkozó munkatársunk,
- jogszabályi kötelezettség alapján a jogszabályban megjelölt személy vagy szervezet (így különösen: hatóság, bíróság, végrehajtó, ügyészség, rendőrség, közjegyző)
- az Adatkezelő anyacége, az Adatkezelő számára jogi tanácsadási, könyvvizsgálói, vagyónvédelmi, oktatási, foglalkozás-egészségügyi, banki szolgáltatást végző személy vagy szervezet, utazási, utazásszervezési, szálláshelyszolgáltatási, személyszállítási szolgáltató személy vagy szervezet, állami támogatással összefüggő adattovábbítás (beruházási támogatás),
- az adatkezelő szerződéses partnerei (Vevők, szállítók).

### **Az adatkezelés időtartama**

A munkáltató a munkaviszonnyal összefüggő személyes adatokat – az alábbiak kivételével – a munkaviszony megszűnését követő 3 évig, mint a munkajogi elévülési idő időtartamáig (Mt. 286. § (1)-(2) bek.),

- A Számviteli Törvény szerint megőrzendő okiratokat, így különösen a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is) 8 évig (Számviteli törvény 169. § (1)-(3) bek.),
- az Adózás rendjéről szóló törvényben (Art.) meghatározott személyes adatokat, így az adott Munkáltató (kifizető) által megállapított adó, adóelőleg alapjául szolgáló bizonylatokat az adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított 5 évig (Art.78. § (3)-(4) bek.),
- A Tbj. 44. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásra kötelezett a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. (1997. évi LXXXI. törvény 99/A. §)
- Az irattári anyaggal rendelkező szervek és a maradandó értékű iratokat (a gazdasági, társadalmi, politikai, jogi, honvédelmi, nemzetbiztonsági, tudományos, művelődési, műszaki vagy egyéb szempontból jelentős, a történelmi múlt kutatásához, megismeréséhez, megértéséhez, a közfeladatok folyamatos ellátásához és az állampolgári jogok érvényesítéséhez nélkülözhetetlen, más forrásból nem vagy csak részlegesen megismerhető adatot tartalmazó irat) őrző természetes személyek kötelesek a szervesen összetartozó irataik egységének, illetve eredeti rendjének megőrzéséről, valamint a tulajdonukban vagy birtokukban lévő maradandó értékű iratok megóvásáról gondoskodni. (A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Ltv.) 3. § j) pontja, 4. §-a)
- A munkavállalóval kötött egyéb szerződés esetén: a szerződésben megjelölt adatkezelési határidőig, de legkésőbb a szerződéses jogviszony megszűnését követő 5 év elteltével (elévülési idő).
- Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén: a hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb a munkaviszony megszűnését követő három év határozott ideig (elévülési idő).
- Jogos érdek esetén: az Érintett tiltakozásáig, de legfeljebb a munkaviszony megszűnését követő három év határozott ideig.

### **Az adatok megismerésére jogosultak köre**

A munkavállalók adatait a munkavállalón kívül az adatkezelő, a tájékoztató szerinti címzettek, adatfeldolgozók valamint e személyek, szervezet által adatkezelése feljogosított munkatársaik ismerhetik meg.

### **Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére**

Az Adatkezelő a Munkavállaló személyes adatait az Európai Gazdasági Térség államain kívüli harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez nem továbbítja.

### **Automatizált döntéshozatal**

Az Adatkezelő döntéshozatala nem alapul automatizált adatkezelésen, nem végez profilalkotást.

### **A Munkavállalók jogai**

#### **Munkavállaló kérelmezheti az Adatkezelőtől:**

- a személyes adataihoz való hozzáférést (tájékoztatást a személyes adatai kezeléséről),
- a személyes adatok helyesbítését, törlését illetve
- tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen (a saját helyzetével kapcsolatos okokból) továbbá
- kérheti a személyes adatai kezelésének korlátozását (pontatlan, jogellenes, tiltakozással érintett vagy megvalósult célt követően továbbkezelt adatok esetében),
- hozzájárulás alapján történő adatkezelés esetén jogosult hozzájárulását visszavonni,
- joga van továbbá az adathordozhatósághoz a szerződésen és a hozzájáruláson alapuló automatikus adatkezelés esetén.

Amennyiben a Munkavállaló az Adatkezelő adatkezelését jogellenesnek tartja, joga van a jogellenes adatkezeléssel összefüggésben a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: H-1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C, ügyfeliszolgalat@naih.hu, +36-1-3911400, www.naih.hu) panaszt benyújtani illetve bírósághoz fordulni.

**Tájékoztatás és személyes adatokhoz hozzáférés**

Az Adatkezelő a kérelem benyújtását követően legkésőbb 1 hónapon belül – szükség esetén, a kérelem összetettségére és a kérelmek számára tekintettel, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható – írásban tájékoztatja az érintettet a kérelme alapján tett intézkedésekről.

Ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre: észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

**Az információk hozzáférése**

Az Adatkezelőnek a munkavállaló adataival kapcsolatos Adatkezelési szabályzatot valamint az egyes adatkezelési műveleteket, a kezelt adatok körét, az egyes adatok kezelésének jogalapját, célját, jogos érdek esetében az adatkezelő jogos érdekét, az adatkezelés időtartamát, a hozzáférésre jogosultak körét, az adatok megjelenési formáját tartalmazó adatokat táblázatos formában jelen tájékoztató melléklete tartalmazza, amely elérhető a társaság honlapján ([www.palotasmix.hu](http://www.palotasmix.hu)) és nyomtatott formában a társaság székhelyén, a munkaügyi irodában (helye).

Jelen tájékoztató az Adatkezelő által bármikor egyoldalúan módosítható és/vagy visszavonható, az Érintettek egyidejű tájékoztatásával. A tájékoztatás kézbesítése a honlapon történő közzététellel, illetve a változás jellegétől függően az Érintettek közvetlen (e-mail-es vagy személyes) értesítésével valósul meg.

Kemeneshőgyész, 2020.01.02.

---

Ingo Heerdt ügyvezető  
Palotás-Mix Kft